|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| MİMAR SİNAN ORTAOKULUKAMU HİZMETLERİ STANDARTLARI TABLO | | | |
| SIRA | HİZMET ADI | İSTENEN BELGELER | HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ |
| 1 | Öğrenci Kayıt İşlemleri | 1.T.C Kimlik Numarası Olan Nüfus Cüzdanı | 20 Dk |
| 2 | Öğrenci Nakil İşlemleri | 1.Veli Dilekçesi  2.T.C Kimlik Numarası Olan Nüfus Cüzdanı  3.Şehit ve Muharip Gazi Çocukları ile Özel Eğitime İhtiyacı Olan Çocuklar için Durumların Gösterilen Belge | Karşı Okul Onaylayana Kadar |
| 3 | Denklik İle Kayıt İşlemleri | 1.T.C Kimlik Numarası Olan Nüfus Cüzdanı  2.Denklik Bilgisi | 20 Dk |
| 4 | Kayıt Kabul İlköğretim Okullarında Yabancı Uyruklu Öğrenci Kayıtları | 1.Denklik Bilgisi  2.Öğrencinin Türkiye’de Öğrenim Görebileceği Dair Emniyet Genel Müdürlüğü’nden Alınacak En Az 6 Aylık Oturum Belgesi | 30 Dk |
| 5 | Öğrenci Belgesi ve Diploma Kayıt Örneği | 1.Dilekçe  2.Savaş,sel,deprem yangın gibi nedenlerde okul kayıtları yok olmuşsa,öğrenim durumları kanıtlayan belge.  3. T.C Kimlik No | 20 Dk |
| 6 | Öğrenci Belgesi | 1.Velinin Sözlü Beyanı  2.Öğrenci Okul Numarası | 15 Dk |
| 7 | Öğrenci İzinleri | 1.Velinin Yazılı Başvurusu  2.Sağlık Nedeni ile İlgili İzinlerde Sağlık Raporu | 15 Dk |
| 8 | Öğrenci Geç Kalma Belgesi | 1.Öğrencinin Sözlü Müracaatı | Anında |
| 9 | Öğrenci Devam Takip/Not Bilgisi | Velinin Sözlü yada Dilekçe ile Başvurması Durumunda | 5 Dk |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| SIRA | HİZMET ADI | İSTENEN BELGELER | HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ |
| 10 | İlköğretim Okullarında Öğrenci Yetiştirme Kurslarından Yararlanır | 1. Veli Dilekçesi | 5 Dk |
| 11 | İlköğretim Okullarında Sınıf Yükseltme | 1.Veli Dilekçesi  2.İlköğretimde,yeni öğretimyılında başladığı ilk ay içinde 1-5’inci sınıflara devam eden öğrencilerden beden ve zihince gelişmiş olup bilgi ve beceri bakımından sınıf düzeyinin üstünde olanlar için sınıf/şube rehber öğretmeninin ve varsa rehber öğretmenin yazılı önerileri | 1Hafta |
| 12 | Öğretmen Görev Yeri Belgesi ve Hizmet Cetveli | 1.T.C Kimlik Numarası  2. Emekli Sicil Numarası  3.İl Sicil Numarası  4.Ev Adresi | 30 Dk |
| 13 | Öğretmen Maaş Bordrosu | 1. T.C Kimlik Numarası | 15 Dk |
| 14 | Öğretmenlerin Yer Değiştirme Talepleri (Nakil) | 1.Elektronik Başvuru ve Sözlü Başvuru | 15 Dk |
| 15 | Öğretmenlerin Göreve Başlaması(İlk Atanma) | 1. Sözlü Başvuru ve Kararname | 15 Dk |
| 16 | Öğretmenlerin Göreve Başlaması(Nakle Atanma) | 1. Kararname  2. Maaş Nakil Bildirimi | 15 Dk |
| 17 | Öğretmen Nakil İşlemleri | 1.Atama Kararnamesi | 20 Dk |
| 18 | Hizmet İçin Eğitim | 1.Elektronik başvuru ,sözlü olarak idareye bildirme | Aynı Gün |
| 19 | Mebbis Personel Bilgileri ile ilgili İşlemler | 1.Konuyla İlgili dilekçe | Aynı Gün |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| SIRA | HİZMET ADI | İSTENEN BELGELER | HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ |
| 20 | İzin Talep İşlemleri (Yıllık İzin) | 1. İzin Talep From Dilekçesi | 15 Dk |
| 21 | İzin Talep İşlemleri (Mazereti İzin) | 1. İzin Talep From Dilekçesi | 15 Dk |
| 22 | Sağlık Raporunun İzne Çevirilmesi | 1.Rapor | 15 Dk |
| 23 | Derece ve Kademe Terfi İşlemleri |  | 20 Dk |
| 24 | Hizmet Cetveli | 1.Sözlü Başvuru | 20 Dk |
| 25 | Derece/Kademe Terfi İşlemleri | 1. Gecikmelerde Dilekçe | Aynı Gün |
| 26 | Personel Doğum Yardım İsteği | 1. Dilekçe  2. Doğum Raporu | 15 Dk |

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen,hizmetlerin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıda tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine yada ikinci müracaat yerine başvurunuz.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| İlk Müracaat Yeri:Mimar Sinan Ortaokulu | | İkinci Müracaat:Mimar Sinan Ortaokulu | |
| Adı Soyadı | Veysel ÖKCÜNTEKLE | Adı Soyadı | Özkan OKTAY |
| Ünvanı | Okul Müdür Yardımcısı | Ünvanı | Okul Müdürü |
| Okul Tel No | 04167816183 | Okul Tel No | 04167816183 |
| Cep Tel | 05058258388 | Cep Tel | 05053843675 |
| E-Posta | Mimarsinan02@hotmail.com | E-Posta |  |
| Web | http://meb12.gov.tr | Web | http://meb12.gov.tr |